

## MODELO PARA CUMPLIMENTAR UN EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR

### ¿Cuándo hay que hacer un expediente?

**FUNGIBLE** → IMPORTE SUPERIOR O IGUAL A 3.000 EUROS (IVA EXCLUIDO)

**INVENTARIBLE** → IMPORTE SUPERIOR O IGUAL A 600 EUROS (IVA EXCLUIDO)

**SERVICIOS** → CUALQUIER IMPORTE

El siguiente modelo tiene como objetivo guiar al investigador a la hora de cumplimentar el expediente. Para poder cumplimentar el expediente será necesario disponer de 3 presupuestos del objeto de la contratación a nombre de la Fundación.

Los tres presupuestos deberán tener el **mismo objeto**, es decir, **no podrá haber conceptos distintos** en los presupuestos.

Remita este documento a la dirección de correo electrónico: [proyectos.fhnp@sescam.jccm.es](mailto:proyectos.fhnp@sescam.jccm.es)

GRUPO DE INVESTIGACIÓN/SERVICIO	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL/JEFE/A DE SERVICIO
CENTRO	
REFERENCIA PROYECTO	

Nombre del proyecto con el que se va a financiar la compra.

Descripción completa del objeto.

*Ejemplo 1: Servicio de secuenciación*

*Ejemplo 2: Ecógrafo portátil*

*Ejemplo 3: Software de análisis del movimiento*

*Ejemplo 4: Servicio de análisis de fusiones genéticas*

**Nota aclaratoria:** Los apartados con el distintivo \* deberán ser cumplimentados por El/La Investigador/a Principal/ y/o Jefe/a de Servicio

El Investigador Principal deberá justificar la razón por la cual debe realizarse dicha compra o contratación.

#### Ejemplo 1: Ecógrafo portátil

Motivación de la necesidad: Tal y como se recoge en la memoria científica del proyecto (pág.16) es necesaria la realización de una ecografía hepática para determinar si existen enfermedades hepáticas crónicas y si el sujeto es apto para el estudio. Este equipo será utilizado en la fase de selección de sujetos.

<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: *</b> (Descripción del servicio/suministro que se adquiera)	
<b>VALOR ESTIMADO DE LA COMPRA: *</b>	
Importe Neto	
Importe IVA	
Importe Total	
<b>TIPO DE MONEDA (ej. Euro) *</b>	
Euro	
<b>MOTIVACIÓN/JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO (ART. 118.1): *</b> (Vinculación del gasto con el Proyecto)	

**Cumplimentar en base a los presupuestos.**

## MODELO PARA CUMPLIMENTAR UN EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR

### PROCEDENCIA DE LA FINANCIACIÓN: \*

(Incluir referencia a de la procedencia de la financiación, y si corresponde los logotipos pertinentes)

### REFERENCIA DEL PROYECTO Y PUBLICIDAD

Indicar los datos de las empresas a las que se han solicitado los tres presupuestos

### OFERTAS SOLICITADAS \*

(Se deben indicar al menos 3 ofertas solicitadas por El/La Investigador/a Principal y/o Jefe/a de Servicio y se deberán enviar junto con el presente documento a la Fundación)

Nombre empresa	CIF	Importe (IVA incluido)

### MOTIVACIÓN, EN SU CASO, DE NO DISPONER, AL MENOS, DE 3 OFERTAS: \*

(Este campo se deberá cumplimentar siempre que no se hayan presentado, al menos, tres ofertas para el contrato menor. La motivación debe justificar obligatoriamente la dificultad, el impedimento o el obstáculo para cubrir de forma inmediata que en cada caso motiven el contrato menor, o bien, acreditar, la exclusividad del suministro. En este caso, se deberá acompañar el presente documento de un informe de exclusividad de la empresa y del El/La Investigador/a Principal)

Opciones justificación no disponer de 3 ofertas:

- ✓ Disponer de un certificado de exclusividad técnica. Deberá tener fecha actualizada del momento de tramitación del expediente y firmado por el responsable legal.
- ✓ Haber solicitado 3 ofertas a diferentes proveedores y que no hayan respondido pasados 15 días. Se deberá adjuntar copia del email enviado solicitando el presupuesto.

### MOTIVACIÓN/JUSTIFICACIÓN DE LA OFERTA ELEGIDA: \*

(Indicar si se elige la oferta económicamente más ventajosa, y en caso contrario justificar otros criterios de selección)

La propuesta elegida deberá ser la **más conveniente** para el organismo, teniendo en cuenta la **calidad, el precio, la idoneidad y demás condiciones** de la oferta. Por lo que se selección de una oferta deberá estar justificada mediante los **siguientes criterios**:

- Precio
- Plazo
- Aspectos técnicos
- Relación directa de la ventaja de esa oferta con las funciones o necesidades a cubrir.

**Ejemplo:** El objeto de la contratación es la adquisición de un ordenador portátil para recogida de datos durante la realización de entrevistas en un estudio clínico.

Nº de oferta	Importe	Otras prestaciones
Nº1: Marca XX 7-Windows 11 Home-16GB-1TB	1.822,53 euros	El proveedor ofrece un plazo de entrega de 25 días. Garantía de dos años.
Nº2: Marca XX 7-Windows 11 Home-16GB-1TB	1.832,27	El proveedor ofrece un plazo de entrega de 5 días. Garantía de cuatro años y servicio de reparación con respuesta en 12 horas.
Nº3: Marca XX 7-Windows 11 Home-16GB-1TB	1.829,99 euros	El proveedor ofrece un plazo de entrega de 15 días. Garantía de dos años.

Justificación de la selección: se procede a la selección de la oferta Nº2, dicha oferta tiene el plazo de entrega establecido en 5 días en contraposición a los 15 y 25 días que tienen los otros proveedores. Al criterio de plazo de entrega se suman los aspectos técnicos, el proveedor seleccionado ofrece un servicio con respuesta de reparación en 12 horas adicional junto con una garantía ampliada a cuatro años.

## MODELO PARA CUMPLIMENTAR UN EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR

ADJUDICATARIO *		
Nombre empresa	CIF	Importe

Se deberá indicar el nombre de la empresa seleccionada, el CIF y el Importe.

***El importe deberá coincidir con el importe que se refleje posteriormente en el Anexo-5.***

Recomendamos que en el caso de existir gastos de transporte o impuestos especiales estén recogidos en el presupuesto. Esto evitará discrepancias entre el precio de la oferta y el de la factura final.

AUTORIZACIONES	
INVESTIGADOR/A PRINCIPAL Y/O JEFE/A DE SERVICIO	DIRECTOR/A FUNDACIÓN